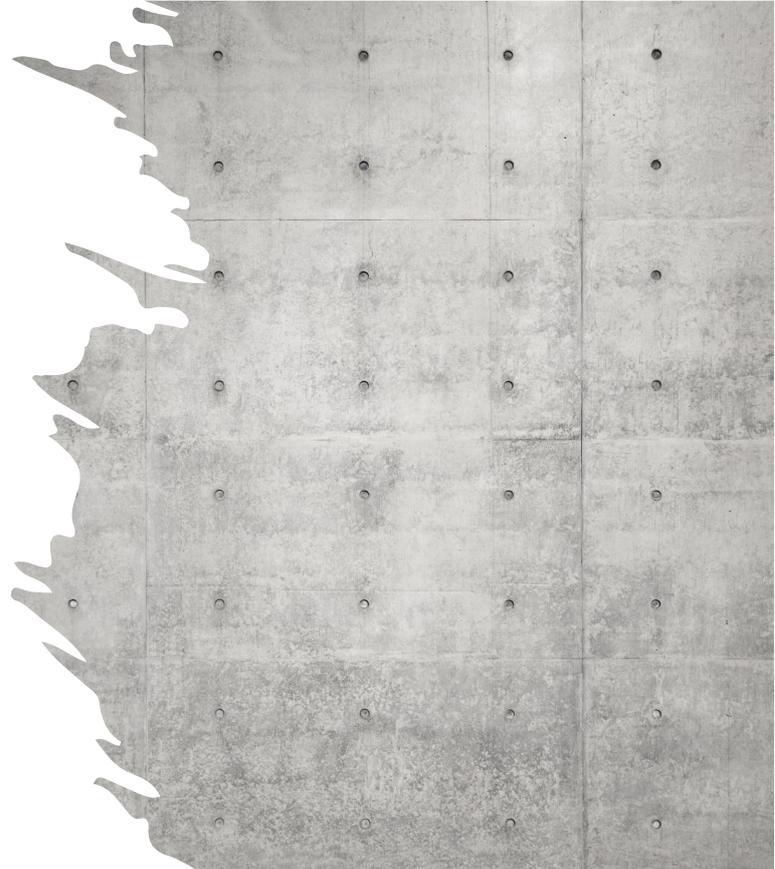


Tu Plataforma para Potenciar
Crecimiento, Oportunidades y
Colaboración en la Construcción



Manual de Usuario

Proveedores

Guía básica de para uso de plataforma **Concreto**, donde se detallan las ventanas y funciones básicas en las que pueden interactuar los **proveedores**.

Documento:	Conc - 01 - 02
Versión de plataforma:	V1.0
Fecha de elaboración	14-11-2024
Desarrollador:	Prex

Introducción

Bienvenido al Manual de Usuario de **Concreto**, la plataforma que simplifica y potencia tus operaciones comerciales. Concreto ha sido diseñado para conectar de manera eficiente a proveedores y clientes constructores, proporcionando una solución integral para la gestión de costos de materiales de construcción, la creación de cotizaciones y requisiciones de compra, y la participación en procesos de adquisición.

En el siempre dinámico sector de la construcción, la gestión eficaz de los recursos es esencial para el éxito de cualquier proyecto. **Concreto** nace de la necesidad de simplificar y agilizar los procesos comerciales, permitiendo a los proveedores responder de manera eficiente a las solicitudes de cotización y participar en requisiciones de compra para obtener órdenes de compra y acceder a nuevos clientes. A su vez, los clientes constructores pueden optimizar la obtención de los materiales necesarios para sus proyectos, maximizando la eficiencia y reduciendo los costos.

Este manual está diseñado para proporcionarte una guía detallada sobre cómo utilizar Concreto de manera efectiva. Aquí encontrarás información detallada sobre las características, herramientas y funcionalidades que la plataforma ofrece, así como instrucciones paso a paso para llevar a cabo tus procesos comerciales de manera exitosa.

Te invitamos a explorar este manual a fondo y a aprovechar al máximo todas las capacidades que **Concreto** tiene para ofrecer. Al hacerlo, estarás en el camino hacia una gestión más eficiente, una toma de decisiones informada y un crecimiento sostenible en la industria de la construcción.



¡Gracias por confiar en Concreto para tus necesidades comerciales en la construcción!

Contenido

Introducción	2
Tabla de figuras.....	4
1. Página de inicio de Concreto	5
2. Registro	5
3. Inicio de Sesión.....	8
4. Panel de proveedor.....	8
4.1. Requisiciones.....	9
4.2. Órdenes de Compra	9
5. Requisiciones	10
6. Perfil.....	11
7. Calificación de Proveedor	11
7.1. Paso 1: Información Básica del Proceso.....	12
7.2. Paso 2: Contactos Comerciales y Financieros.....	13
7.3. Paso 3: Información de la Empresa	13
7.4. Paso 4: Información de Perfil Político.....	14
7.5. Paso 5: Información Bancaria.....	14
7.6. Paso 6: Carga de Documentos	14
7.7. Paso 7: Carga de Ficha Técnica Firmada	15

Tabla de figuras

Figura 1. Página inicial de Concreto.	5
Figura 2. Ventana de registro.	6
Figura 3. Selección de tipo de usuario como proveedor.	7
Figura 4. Inicio de sesión.	8
Figura 5. Panel de Proveedores.	9
Figura 6. Panel de proveedor – Órdenes de Compra.	9
Figura 7. Secciones de proveedor en la barra principal.	10
Figura 8. Ventana donde se muestran todas las cotizaciones.	10
Figura 9. Ventana para ofertar la requisición seleccionada. Perfil.	11
Figura 10. Panel de Proveedores - Formulario de Calificación de Proveedor.	11
Figura 11. Ventana de Guía de Preparación: Documentos y Pasos Iniciales.	12
Figura 12. Paso 1 - Información Básica del Proceso.	12
Figura 13. Paso 2 - Contactos Comerciales y Financieros.	13
Figura 14. Paso 3 - Información de la Empresa.	13
Figura 15. Paso 4 - Información de Perfil Político.	14
Figura 16. Paso 5 - Información Bancaria.	14
Figura 17. Paso 6 - Información Bancaria.	15
Figura 18. Confirmación de Autorización y Aceptación de Términos. Paso 7: Carga de Ficha Técnica Firmada.	15
Figura 19. Paso 7 - Carga de Ficha Técnica Firmada.	16
Figura 20. Solicitud de Calificación de Proveedor Completada.	16

1. Página de inicio de Concreto

Al entrar por primera vez a Concreto te encontrarás con la página de inicio en la cual se presenta toda la información esencial que necesitas para comenzar a utilizar nuestra plataforma de manera efectiva.

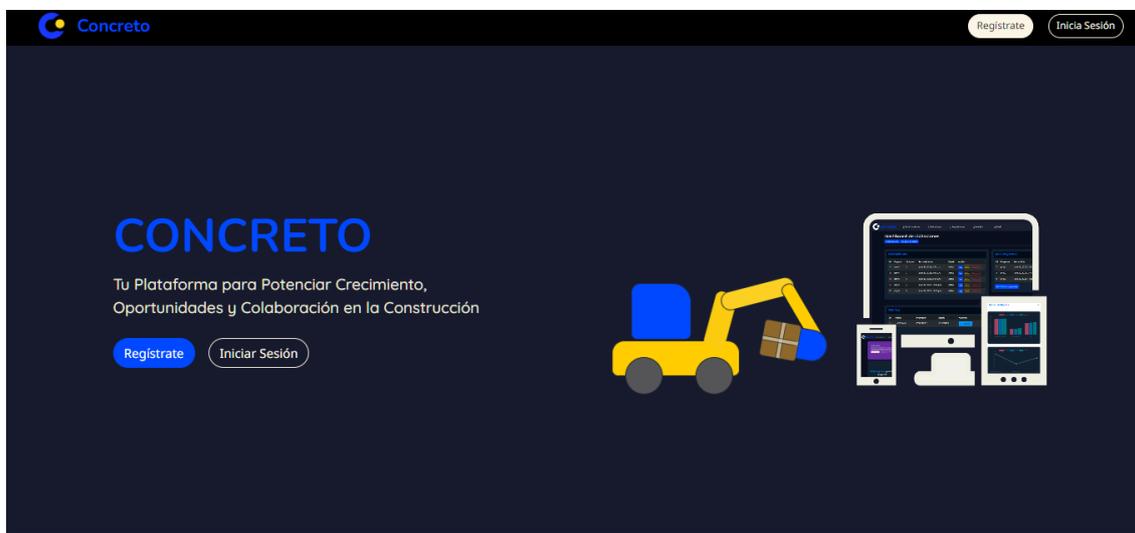


Figura 1. Página inicial de Concreto.

En la página principal de Concreto podrás registrar una cuenta nueva o iniciar sesión, si ya tienes una creada, así como también informarte, si necesitas conocer más acerca de Concreto. Desplazándote hacia abajo encontrarás información acerca del registro tanto como **cliente constructor** como **proveedor**.

2. Registro

Para comenzar a utilizar **Concreto** y aprovechar al máximo todas sus funciones, primero debes registrarte. El proceso de registro es rápido y sencillo. A continuación, se presentan los pasos para crear su cuenta:

Dar clic en el botón de regístrate ya sea en la barra superior o en cualquier parte de la página principal como se mostró en el apartado anterior. Esto nos llevará a una **pantalla de registro**.

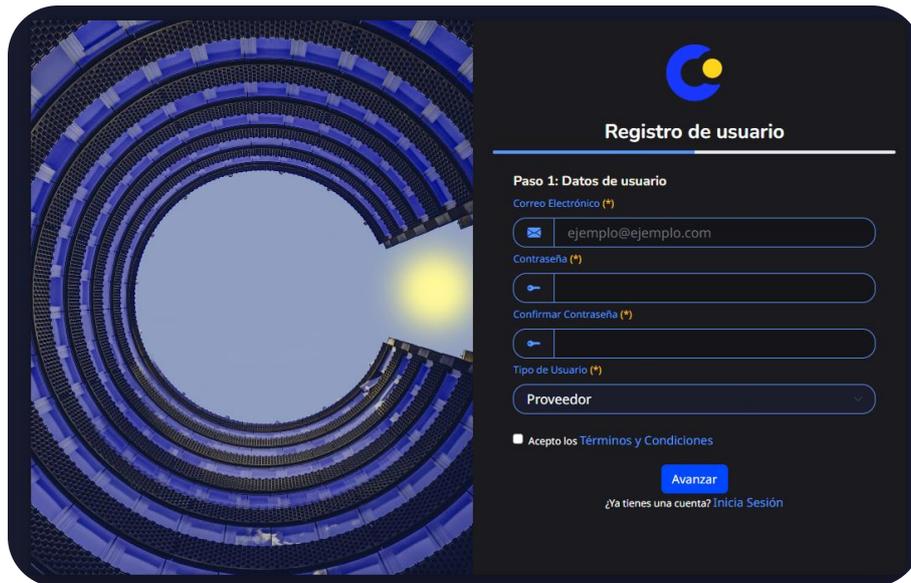


Figura 2. Ventana de registro.

Paso 1: Ingrese su Correo Electrónico

En el campo proporcionado a continuación, ingrese su dirección de correo electrónico válida. Asegúrese de utilizar una dirección de correo electrónico activa y que tenga acceso, ya que se utilizará para fines de verificación y comunicación importante.

Paso 2: Establezca su Contraseña

Seleccione una contraseña segura que cumpla con los siguientes requisitos:

- Debe tener al menos 8 caracteres.
- Debe incluir al menos una letra
- Debe incluir al menos un número.

Paso 3: Confirmación de Contraseña

Para garantizar la precisión de su contraseña, ingrésela nuevamente en el campo de confirmación de contraseña.

Paso 4: Selección de tipo de usuario

Esta sección es muy importante, debido a que será lo que diferencie un inicio de sesión de usuario (cliente constructor) o de proveedor (vendedor). Es importante seleccionar la opción de **proveedor** para poder visualizar las requisiciones de los clientes y por ende poder ofertar.

Registro de usuario

Paso 1: Datos de usuario

Correo Electrónico (*)

ejemplo@ejemplo.com

Contraseña (*)

Confirmar Contraseña (*)

Tipo de Usuario (*)

Proveedor

Proveedor

Comprador

Avanzar

¿Ya tienes una cuenta? [Inicia Sesión](#)

Figura 3. Selección de tipo de usuario como proveedor.

Paso 5: Aceptar políticas de privacidad

Para continuar será necesario aceptar las políticas de privacidad para las cuales se rige la plataforma la cual se rige de acuerdo con las normas nacionales vigentes.

Paso 6: Verificación de Correo Electrónico

Después de completar los campos anteriores, haga clic en el botón "Registrarse". Se le enviará un correo electrónico de verificación a la dirección proporcionada.

Nota: Asegúrese de verificar su carpeta de correo no deseado o SPAM si no recibe el correo electrónico de verificación en su bandeja de entrada en unos minutos.



¡Felicidades! Ha completado el proceso de registro en Concreto. Ahora puede iniciar sesión en su cuenta utilizando su nombre de usuario y contraseña. Una vez que haya iniciado sesión, tendrá acceso a todas las características y funcionalidades de la plataforma.

Si tiene algún problema durante el proceso de registro o necesita asistencia adicional, no dude en ponerse en contacto con nuestro equipo de soporte.

3. Inicio de Sesión

Luego de registrarse se puede acceder a la parte de iniciar sesión por medio del botón de iniciar sesión desde la página principal y se nos mostrará una ventana en la cual se ingresará el correo electrónico y contraseña con las que se registró.

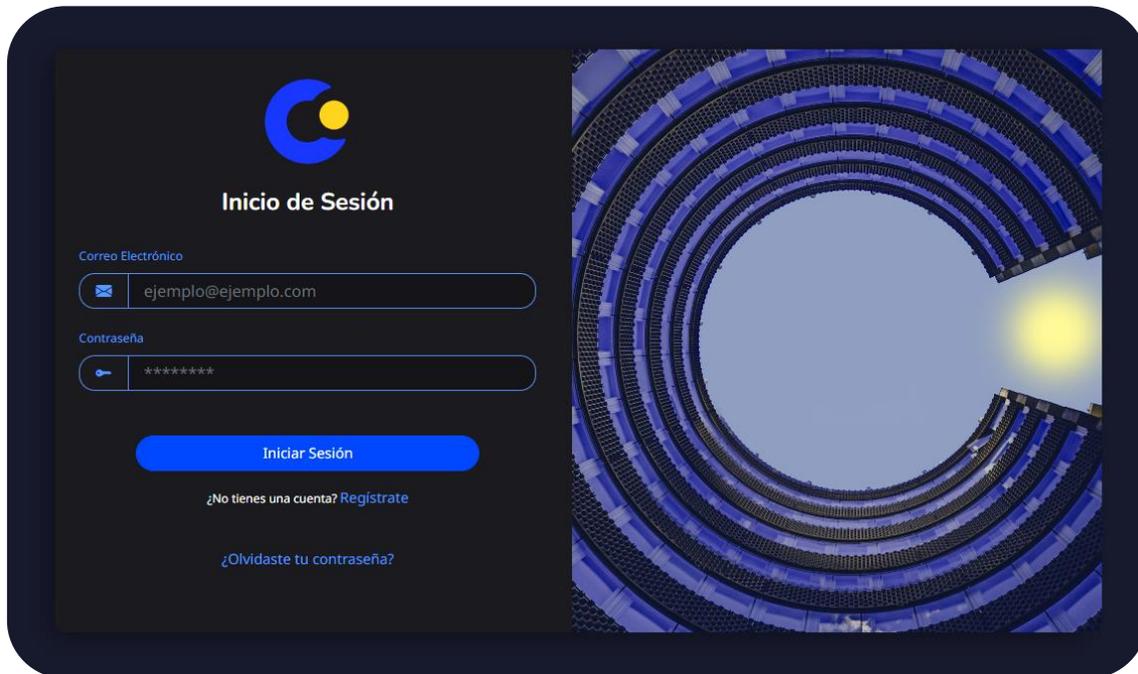


Figura 4. Inicio de sesión.

En caso de ingresar incorrectamente alguno de estos campos se mostrará el error en pantalla. Al ingresar correctamente los datos se accederá a Concreto.

4. Panel de proveedor

Se puede considerar como la pantalla inicial para proveedores, desde aquí puedes acceder a cada una de las utilidades de Concreto, así como también puedes gestionar tus datos de proveedor, realizar el proceso para calificar como proveedor y tener un resumen de tus actividades. Se tiene 2 secciones principales que son las siguientes:

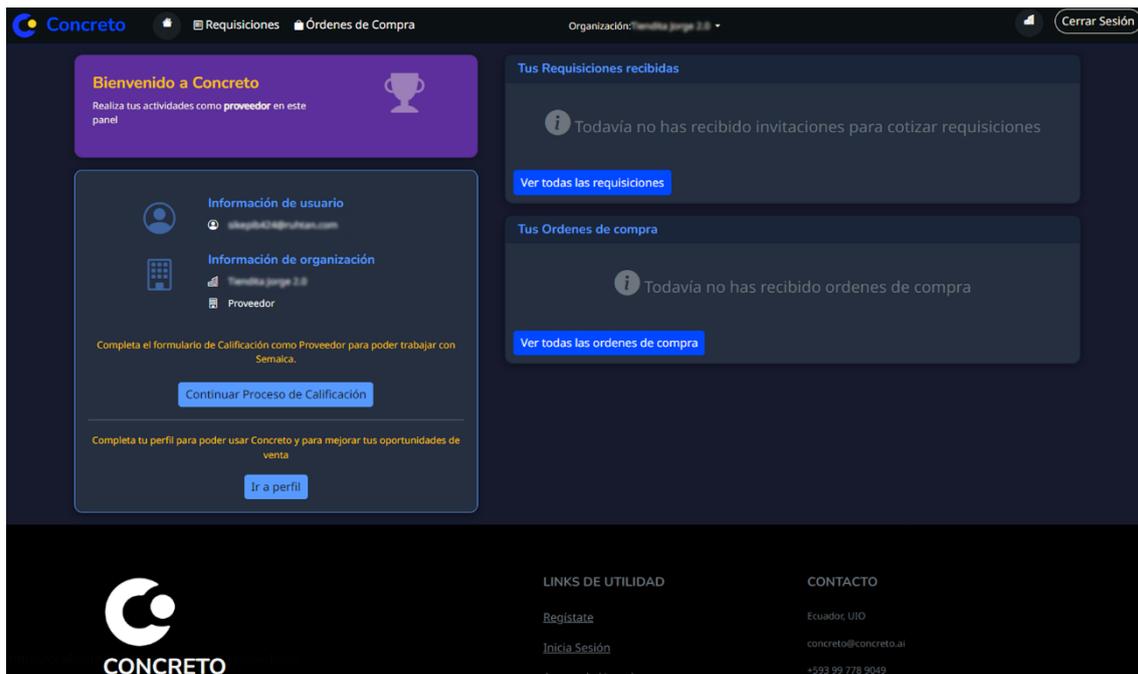


Figura 5. Panel de Proveedores.

4.1. Requisiciones

En esta sección puedes visualizar todas las requisiciones de compra activas que tengan los constructores y en la cual puedes ofertar en caso de que tengas los materiales que se requieren, adicional en esta sección puedes visualizar todas las requisiciones en las que hayas participado y el estado de estas.

⚠ Nota. No se puede visualizar el precio que hayan enviado otros proveedores y tampoco ellos podrán visualizar tu precio, únicamente el constructor puede ver tus precios, además en caso de requerir alguna aclaración el cliente puede iniciar un chat por cada requisición con el proveedor.

4.2. Órdenes de Compra

En esta sección puedes visualizar todas las órdenes de compra que se hayan generado a partir de tus ofertas enviadas en el apartado anterior.

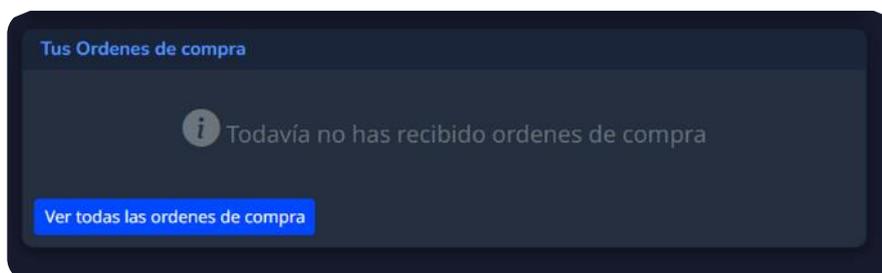


Figura 6. Panel de proveedor – Órdenes de Compra.

Para acceder a cada funcionalidad anteriormente mencionada desde el panel principal se puede hacerlo ya sea desde la barra superior en la parte izquierda en cada una de estas, como también desde la parte de la pantalla donde se muestran las mismas opciones.

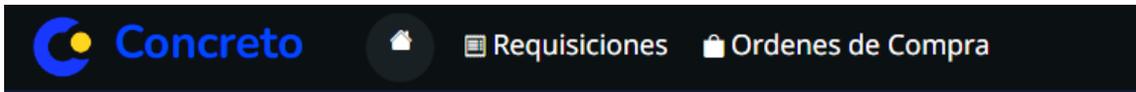


Figura 7. Secciones de proveedor en la barra principal.

En la parte derecha de la pantalla del panel de proveedor se puede visualizar un breve resumen de las acciones que se han realizado para estos módulos anteriormente mencionados, así como también desde aquí se podrá acceder a cada módulo si es necesario.

5. Requisiciones

En esta sección se administra y visualiza todas las requisiciones activas que los constructores crearon, en la parte izquierda se visualizarán aquellas que se encuentren activas y en la parte derecha todas aquellas en las que hayas enviado una oferta.



Id	Cliente	Cod. Pedido	Proyecto	Fecha creación	Fecha expiración	Hora expiración	Tiempo restante	Acciones
4744	PrexLenin	PEDIDO PRUEBA 2	PruebaFuncional	31/07/2024	11/08/2024	09:55	3 días	Ver
4743	PrexLenin	TEST	PruebaFuncional	30/07/2024	11/08/2024	16:00	4 días	Ver
574	PrexLenin	Prueba Mario	PruebaFuncional	15/04/2024	11/08/2024	16:00	4 días	Ver

Figura 8. Ventana donde se muestran todas las cotizaciones.

En la primera tabla se muestran las requisiciones activas en la plataforma. Para realizar una cotización se debe dar click en el botón VER y posteriormente en el botón ofertar está requisición.

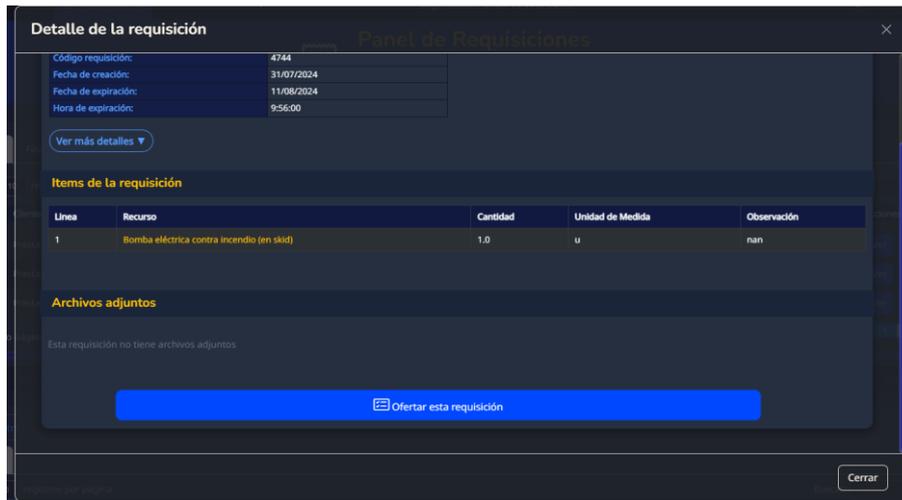


Figura 9. Ventana para ofertar la requisición seleccionada.Perfil

Adicionalmente en la página de proveedor y en la barra superior en la parte derecha se puede observar la opción de perfil, en esta se podrá completar la información correspondiente al nuestro perfil de usuario, es importante completar esta información para que generemos más confianza en los clientes.

6. Calificación de Proveedor

La sección "Calificación de Proveedor" es una herramienta esencial dentro del panel de proveedor que permite a los proveedores completar un formulario de registro y calificación para postularse como proveedor en Concreto. Este proceso es un paso crucial para participar en requisiciones y comenzar a recibir órdenes de compra, conectando directamente con clientes constructores interesados en sus productos.

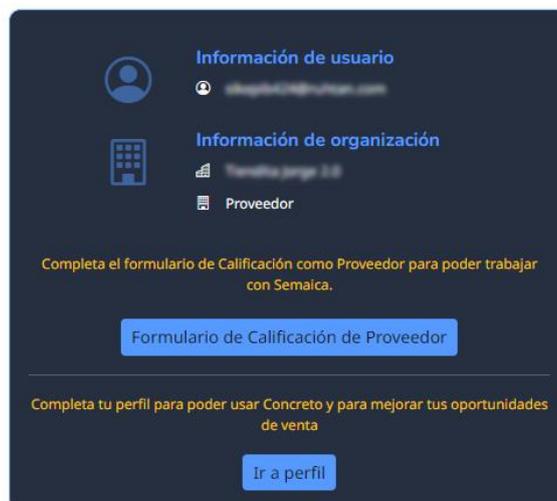


Figura 10. Panel de Proveedores - Formulario de Calificación de Proveedor.

Al seleccionar la opción "Calificación de Proveedor", se desplegará una pantalla introductoria diseñada para prepararte antes de comenzar el proceso. Aquí encontrarás una guía detallada sobre los documentos necesarios y los pasos iniciales, asegurando que tengas todo listo para completar el formulario de manera eficiente.

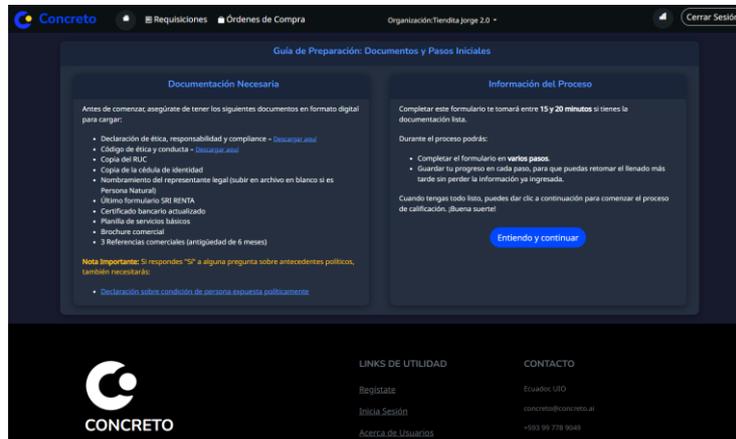


Figura 11. Ventana de Guía de Preparación: Documentos y Pasos Iniciales.

6.1. Paso 1: Información Básica del Proceso

En esta primera etapa, deberás proporcionar información inicial para configurar correctamente tu solicitud y asociarla al contexto adecuado.

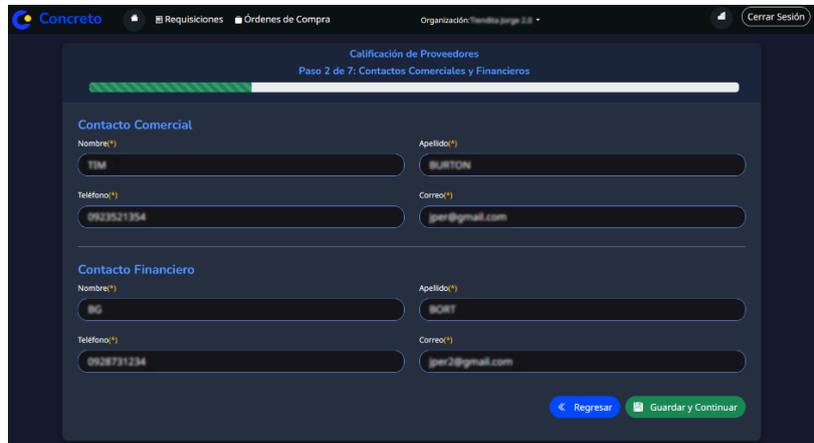
Figura 12. Paso 1 - Información Básica del Proceso.

⚠ Nota. Es importante que selecciones correctamente el **Tipo de Formulario**, ya que esta elección definirá el flujo del proceso:

- **Nuevo:** Elige esta opción si es la primera vez que realizas el proceso de calificación.
- **Actualización:** Utiliza esta opción si ya has completado este formulario previamente y la organización a la que perteneces te solicita actualizar la información previamente ingresada.

6.2. Paso 2: Contactos Comerciales y Financieros

En esta etapa, deberás proporcionar la información de contacto de las personas responsables en las áreas comercial y financiera. Esta información permitirá establecer canales claros de comunicación entre tu empresa y los clientes constructores.

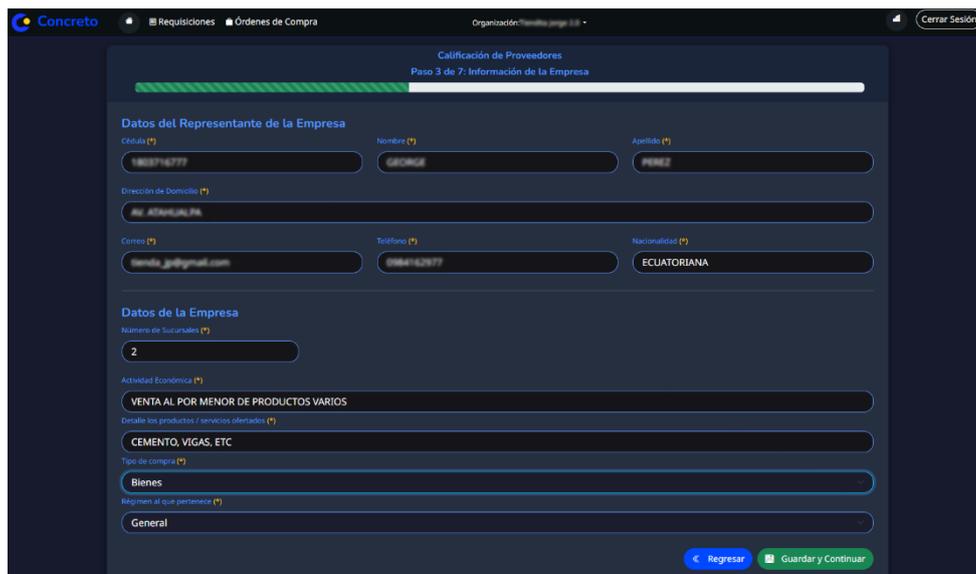


The screenshot shows a web form titled 'Calificación de Proveedores' with a progress bar indicating 'Paso 2 de 7: Contactos Comerciales y Financieros'. The form is divided into two sections: 'Contacto Comercial' and 'Contacto Financiero'. Each section has input fields for 'Nombre (*)', 'Apellido (*)', 'Teléfono (*)', and 'Correo (*)'. The 'Contacto Comercial' fields contain 'TIM', 'BURTON', '9923521354', and 'per@gmail.com'. The 'Contacto Financiero' fields contain 'RG', 'BOBT', '9928731234', and 'per2@gmail.com'. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' (blue) and 'Guardar y Continuar' (green).

Figura 13. Paso 2 - Contactos Comerciales y Financieros.

6.3. Paso 3: Información de la Empresa

En este paso, deberás ingresar los datos básicos del representante legal de la empresa y la información general de tu organización, incluyendo su actividad económica, productos o servicios ofertados, número de sucursales y régimen al que pertenece. Estos datos son fundamentales para identificar tu negocio dentro de la plataforma y garantizar un registro adecuado.



The screenshot shows a web form titled 'Calificación de Proveedores' with a progress bar indicating 'Paso 3 de 7: Información de la Empresa'. The form is divided into two main sections: 'Datos del Representante de la Empresa' and 'Datos de la Empresa'. The 'Datos del Representante de la Empresa' section includes fields for 'Cédula (*)', 'Nombre (*)', 'Apellido (*)', 'Dirección de Domicilio (*)', 'Correo (*)', 'Teléfono (*)', and 'Nacionalidad (*)'. The 'Datos de la Empresa' section includes fields for 'Número de Sucursales (*)', 'Actividad Económica (*)', 'Detalle los productos / servicios ofertados (*)', 'Tipo de compra (*)', and 'Régimen al que pertenece (*)'. The 'Datos del Representante de la Empresa' fields contain '1983716777', 'GEORGE', 'PEREZ', 'Av. ATAMPAZUA PA', 'perma_gd@gmail.com', '0984162977', and 'ECUATORIANA'. The 'Datos de la Empresa' fields contain '2', 'VENTA AL POR MENOR DE PRODUCTOS VARIOS', 'CEMENTO, VIGAS, ETC', 'Bienes', and 'General'. At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' (blue) and 'Guardar y Continuar' (green).

Figura 14. Paso 3 - Información de la Empresa.

6.4. Paso 4: Información de Perfil Político

En esta sección, deberás responder preguntas relacionadas con posibles antecedentes políticos tanto tuyos como de tus familiares. Estas preguntas son obligatorias y tienen como objetivo cumplir con estándares de compliance y transparencia.



The screenshot shows a web interface for 'Calificación de Proveedores' (Supplier Qualification) at 'Paso 4 de 7: Información de Perfil Político'. The page title is 'Datos del Perfil Político'. A reminder states: 'Recuerde: Si responde "SI" a alguna de las preguntas siguientes sobre antecedentes políticos, también deberá descargar y subir el siguiente formato: Declaración sobre condición de persona expuesta políticamente - (Descargar formato)'. The form contains four questions, each with a dropdown menu:

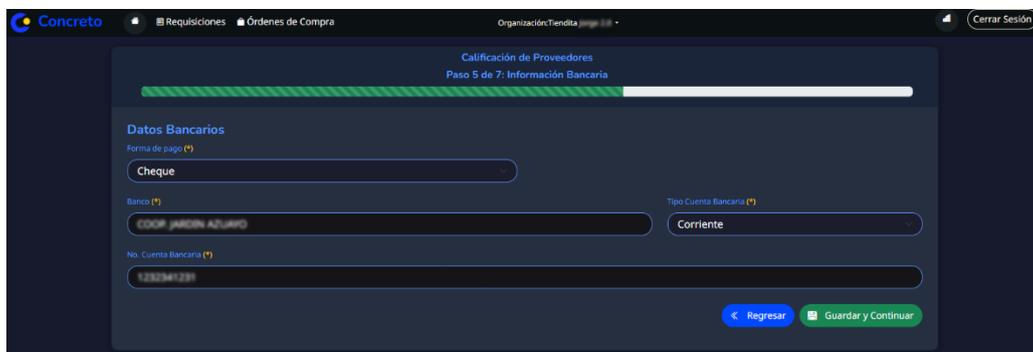
- ¿Usted es o ha sido funcionario público? (*) - Answer: No
- ¿Usted es o ha sido miembro de un partido político? (*) - Answer: No
- ¿Sus familiares (cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad) son o han sido funcionarios públicos? (*) - Answer: No
- ¿Sus familiares (cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad) son o han sido miembros de partidos políticos? (*) - Answer: Si

At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' (Return) and 'Guardar y Continuar' (Save and Continue).

Figura 15. Paso 4 - Información de Perfil Político.

6.5. Paso 5: Información Bancaria

En este paso, deberás proporcionar los datos de tu cuenta bancaria para establecer la forma de pago en caso de ser seleccionado como proveedor.



The screenshot shows a web interface for 'Calificación de Proveedores' (Supplier Qualification) at 'Paso 5 de 7: Información Bancaria'. The page title is 'Datos Bancarios'. The form contains the following fields:

- Forma de pago (*) - Dropdown menu with 'Cheque' selected.
- Banco (*) - Text input field with 'EDOP JARDIN AZULADO' entered.
- Tipo Cuenta Bancaria (*) - Dropdown menu with 'Corriente' selected.
- No. Cuenta Bancaria (*) - Text input field with '1232341234' entered.

At the bottom right, there are two buttons: 'Regresar' (Return) and 'Guardar y Continuar' (Save and Continue).

Figura 16. Paso 5 - Información Bancaria.

6.6. Paso 6: Carga de Documentos

En este paso, deberás cargar los documentos requeridos para completar tu proceso de calificación como proveedor. Es importante que tengas todos los archivos listos en formato digital antes de comenzar el proceso, ya que cada uno de ellos es necesario para completar tu registro.

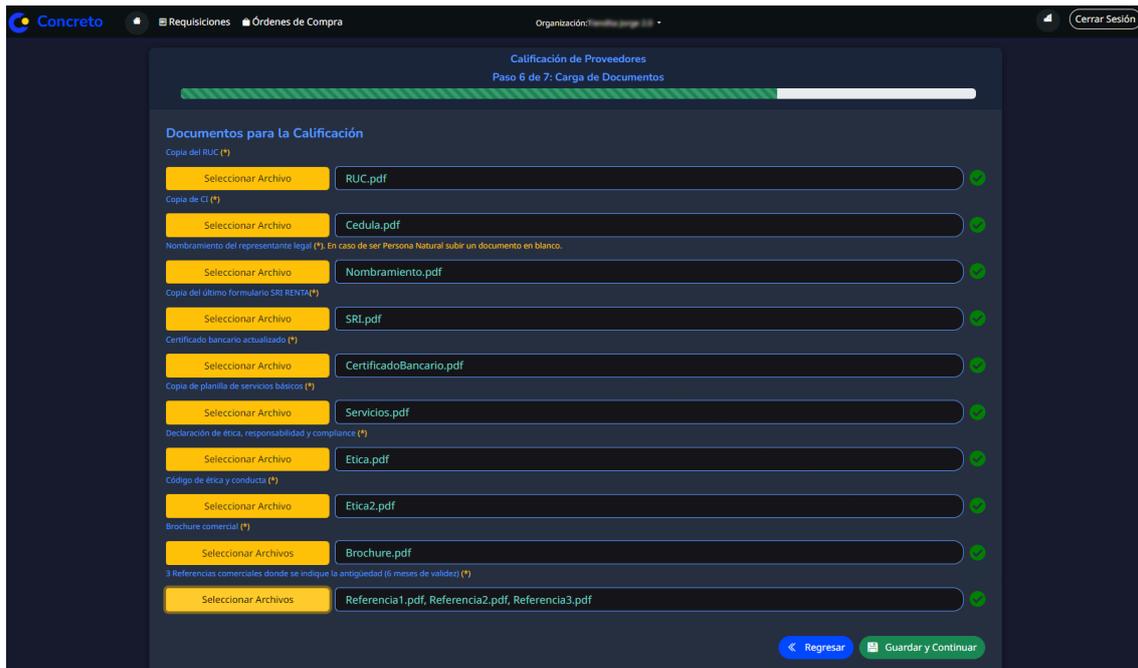


Figura 17. Paso 6 - Información Bancaria.

⚠ **Nota:** Asegúrate de que los documentos sean legibles y estén en el formato adecuado antes de cargarlos.

Antes de poder cargar los documentos requeridos, se mostrará un cuadro modal con los términos de autorización que deberás aceptar para continuar con el proceso.

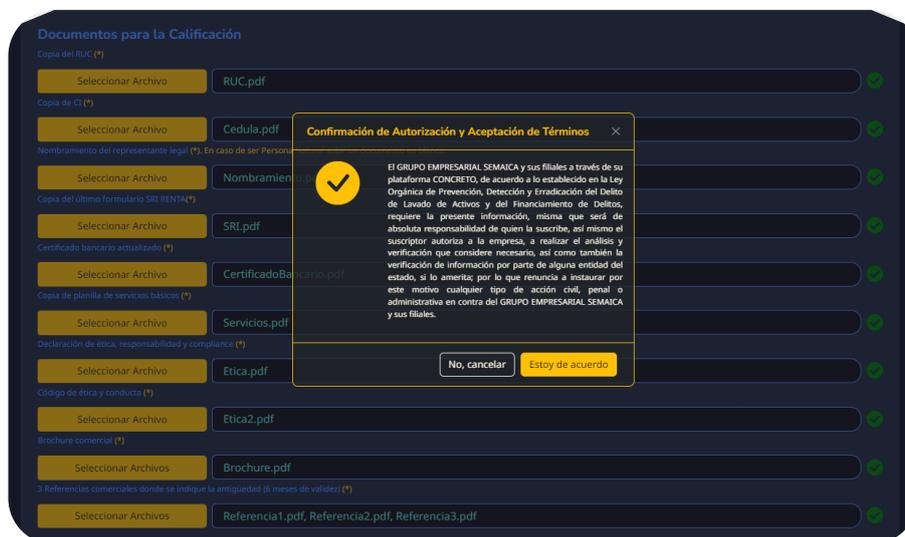


Figura 18. Confirmación de Autorización y Aceptación de Términos. Paso 7: Carga de Ficha Técnica Firmada

En este último paso, deberás descargar, firmar y cargar la ficha técnica generada con toda la información que completaste en los pasos previos.

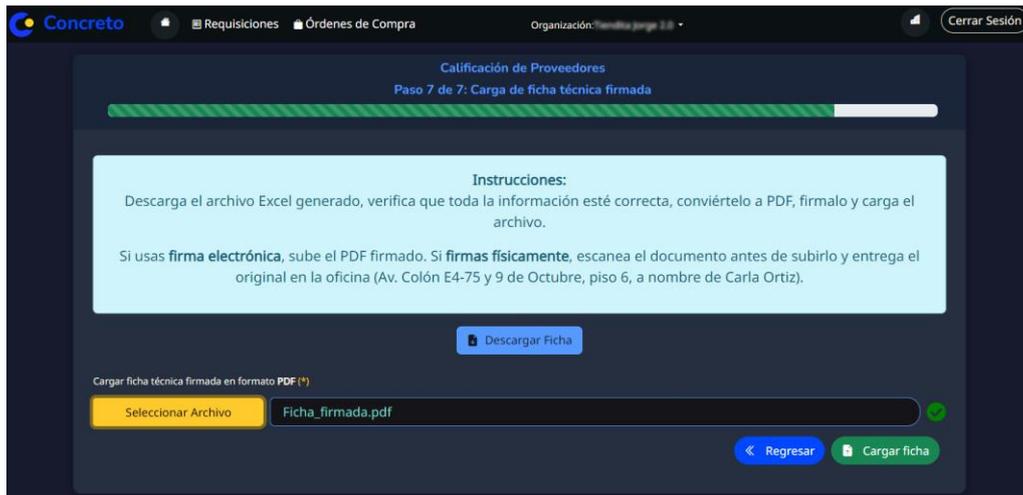


Figura 19. Paso 7 - Carga de Ficha Técnica Firmada.

Una vez que hayas completado estos pasos, carga el archivo PDF firmado para finalizar tu proceso de calificación como proveedor.

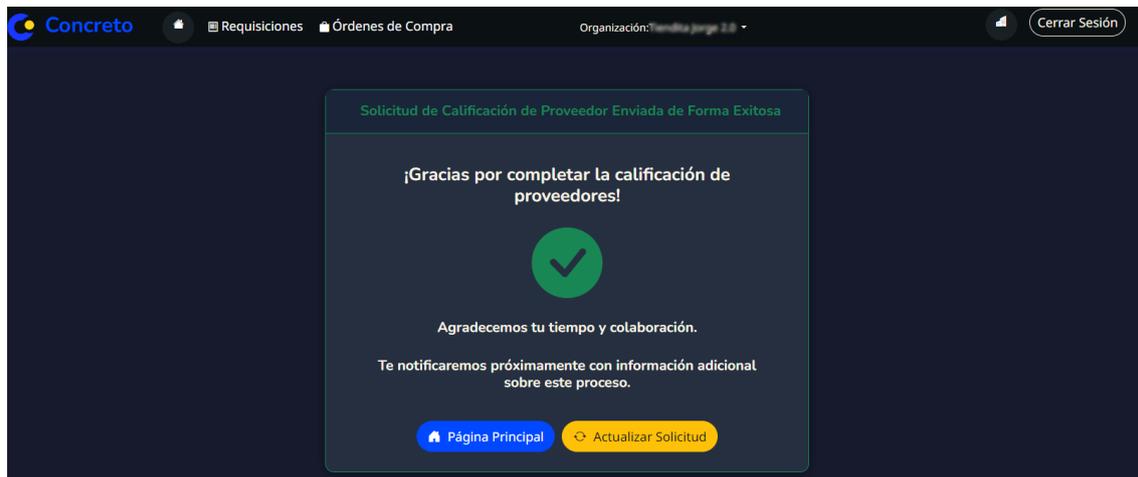


Figura 20. Solicitud de Calificación de Proveedor Completada.

